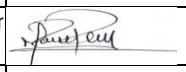
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Mesa de trabajo sobre enfoque diferencial en línea de inversión 2026				
Fecha:	. 17-01-2025	**Hora de inicio:** 2:00PM	**Modalidad:**	X **Presencial**	
Lugar:	JAL	**Hora de finalización:** 5:00 PM		**Virtual**	
Dependencia:	Participacion	**Nombre del Responsable: Marttha Paulina Perdomo**		**Telefónica**	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	52395999	Martha Paulina Perdomo roman	Enokaiki	Alcadía local de Ciudad Bolivar	Participación			x						x	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollar la mesa de trabajo sobre el enfoque diferencial en la línea de inversión 2026, en cumplimiento de los compromisos adquiridos, con el fin de avanzar en la formulación del Plan de Acción de la Mesa Local Indígena de la localidad de Ciudad Bolívar y la proyección presupuestal

correspondiente.

Desarrollo de la jornada

Durante la jornada se realizó el análisis y la construcción participativa del Plan de Acción de la Mesa Local Indígena, teniendo en cuenta las necesidades, prioridades y enfoques diferenciales de los pueblos indígenas presentes en la localidad.

Así mismo, se revisó el presupuesto proyectado, identificando líneas de inversión y acciones estratégicas para su implementación en la vigencia 2026.

Compromisos

Como resultado de la mesa de trabajo, se establecieron los siguientes compromisos:

Elaborar y enviar comunicaciones oficiales a las entidades distritales competentes, con el fin de convocar mesas de trabajo interinstitucionales.

Articular dichas mesas para el fortalecimiento y la implementación del Plan de Acción de la Mesa Local Indígena de Ciudad Bolívar.

Dar seguimiento a los avances del plan y a los compromisos presupuestales definidos.

Observaciones

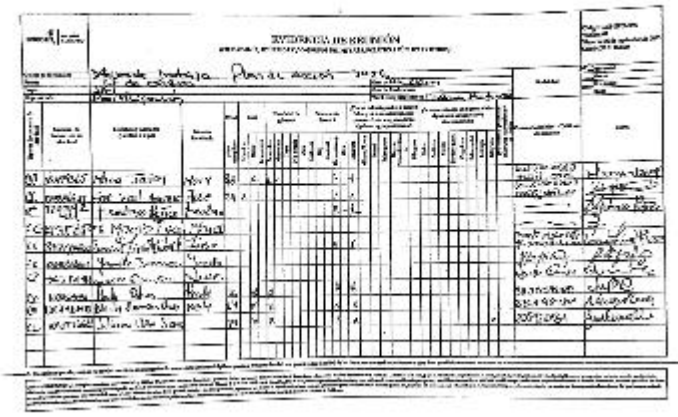
Se resalta la importancia de la articulación interinstitucional y la participación activa de la Mesa Local Indígena para garantizar el enfoque diferencial en la planeación y ejecución de la línea de inversión 2

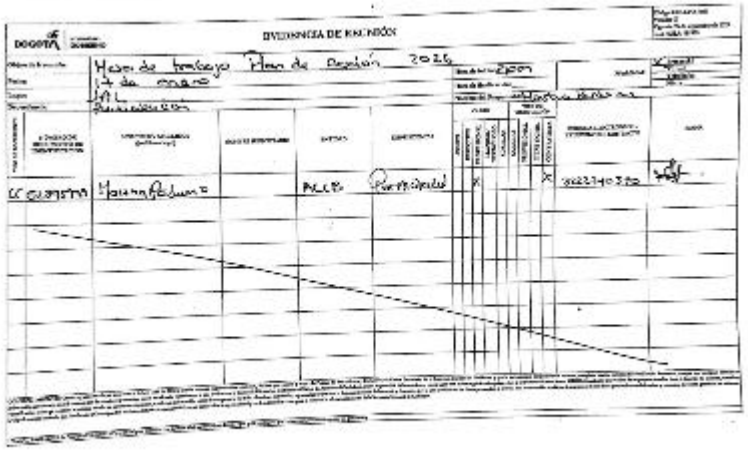
EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTADO DE ASISTENCIA





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.